

## **Regulamin**

### **VIII edycji Konkursu na najlepszą pracę magisterską, licencjacką (dyplomową) oraz podyplomową z dziedziny ubezpieczeń organizowanego przez Rzecznika Ubezpieczonych, Fundację Edukacji Ubezpieczeniowej i Gazetę Ubezpieczeniową**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Konkurs przeprowadzony jest w trzech kategoriach:

- 1) prac magisterskich,
- 2) prac licencjackich (dyplomowych),
- 3) prac podyplomowych.

##### **§ 2**

1. Do konkursu mogą być zgłaszane prace, ocenione przez promotora jako bardzo dobre, które stanowiły podstawę egzaminu (magisterskiego, licencjackiego lub podyplomowego) przeprowadzonego w okresie od października 2007 r. do końca 2008 r. zakończonego wynikiem co najmniej dobrym. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Jury, na wniosek osoby zgłaszającej, może przedłużyć ten okres do dnia upływu terminu zgłaszania prac w danej edycji Konkursu.
2. Nie mogą być zgłaszane prace nagrodzone bądź wyróżnione w innych konkursach z wyjątkiem nagród przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub uczelnię, w której przeprowadzona była obrona pracy, jak również prace zgłoszone na niniejszy Konkurs w poprzednich edycjach.
3. Zgłoszenie może być dokonane przez:
  - 1) autora pracy,
  - 2) promotora,
  - 3) Dyrektora Instytutu/Katedry lub dziekana wydziału szkoły, w której przeprowadzony był egzamin.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć wniosek zawierający:
- 1) Imię i nazwisko autora pracy oraz adres do korespondencji z autorem a także nr telefonu kontaktowego oraz e-mail,
  - 2) W przypadku gdy pracę zgłasza autor, zgodę promotora zawierającą potwierdzenie okoliczności o których mowa w ust. 1 lub kopię protokołu egzaminu (magisterskiego, licencjackiego, podyplomowego),
  - 3) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu zgody na przystąpienie do Konkursu w przypadkach określonych ust. 3 pkt. 2 i 3 oraz na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z konkursem,
  - 4) oświadczenie autora pracy o wyrażeniu lub braku zgody na bezpłatną publikację fragmentów pracy w Gazecie Ubezpieczeniowej.

### § 3

Zgłoszenia należy dokonać **do dnia 27 lutego 2009 r.**, przesyłając egzemplarz pracy wraz z wersją elektroniczną oraz ww. wnioskiem na adres: **Rzecznik Ubezpieczonych, Al. Jerozolimskie 44, 00 – 024 Warszawa**. Z ważnych powodów Przewodniczący Jury na wniosek autora lub promotora pracy może przedłużyć ten termin, nie dalej jednak aniżeli do dnia pierwszego posiedzenia jury.

### § 4

1. W każdej z kategorii konkursowej przewiduje się przyznanie: I, II, i III nagrody. Uchwałę o przyznaniu oraz o wysokości nagród podejmuje jury.
2. Jury może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać 2 nagrody tego samego stopnia. Ogólna liczba nagród każdego stopnia nie może być wyższa niż 2.
3. W przypadku ufundowania nagród specjalnych o ich przyznaniu, na wniosek fundatora, decyduje jury,

## **§ 5**

1. Prace oceniane są przez jury powołane przez organizatorów Konkursu. Skład jury zawarty jest w załączniku nr 1.
2. Jury podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. Uchwały jury, o ile niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Uchwały jury mają charakter ostateczny.
4. W indywidualnej ocenie pracy w postępowaniu wstępnym nie bierze udziału członek jury, który był jej promotorem lub recenzentem.
5. Przewodniczący jury nie bierze udziału w indywidualnej ocenie prac w postępowaniu wstępnym, z zastrzeżeniem § 11.
6. Sekretarz jury nie bierze udziału w ocenie prac.

## **§ 6**

1. Ocena prac może być przeprowadzona przez zespół jury, wyodrębniony dla kategorii prac magisterskich, licencjackich lub podyplomowych.
2. Uchwałę o powołaniu zespołu i jego składzie podejmuje jury na wniosek przewodniczącego.
3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący jury.
4. Przepisy regulaminu w których mowa o jury mają zastosowanie do zespołu.
5. Uchwały zespołu jury mają w zakresie jego prac moc uchwały jury.

## **Postępowanie konkursowe**

## **§ 7**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w ramach :
  - 1) postępowania wstępnego,
  - 2) postępowania zasadniczego.
2. Postępowanie prowadzone jest w terminach określonych w załączniku nr 2.

## **§ 8**

1. Przed rozpoczęciem postępowania wstępnego, prace zostają utajnione i zakodowane. Członkom jury z wyjątkiem przewodniczącego i sekretarza znany jest jedynie tytuł pracy.
2. Pełne dane prac zostają przedstawione po ostatecznym zamknięciu postępowania konkursowego.

## **§ 9**

1. Postępowanie wstępne składa się z dwóch etapów i polega na indywidualnej ocenie pracy, dokonanej niezależnie od siebie, przez dwóch członków jury.
2. W I etapie przewodniczący rozdziela prace między członków jury, przy uwzględnieniu związku tematyki pracy z zakresem ich specjalizacji naukowej lub praktyki.
3. Po dokonaniu indywidualnej oceny prace wraz z protokołami ocen przekazywane są przewodniczącemu jury.
4. Przewodniczący wraz z sekretarzem, w drodze losowania, przydziela każdą z ocenionych w I etapie prac, w celu dokonania drugiej indywidualnej oceny innemu członkowi jury (II etap).

## **§ 10**

1. Ocena pracy w postępowaniu wstępnym, dokonywana jest wg punktacji ustalonej przez jury i zawartej w załączniku nr 3.
2. Każda z dwóch indywidualnych ocen uzyskanych w postępowaniu wstępnym stanowi sumę punktów przyznanych za wszystkie oceniane elementy pracy.
3. Ostateczna ocena pracy dokonana w postępowaniu wstępnym stanowi, z zastrzeżeniem ust. 5, sumę punktów obu indywidualnych ocen.
4. Jeżeli różnica ocen indywidualnych jest większa niż 8 punktów, praca podlega trzeciej ocenie dokonanej przez innego członka jury.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 ostateczna ocena pracy w postępowaniu wstępnym stanowi  $\frac{2}{3}$  sumy punktów przyznanych w trzech ocenach indywidualnych.

6. W szczególnych przypadkach, w tym zwłaszcza stwierdzeniu niesamodzielnego autorstwa pracy, członek jury nie dokonuje jej oceny. O przyczynach takiej decyzji informuje niezwłocznie w formie pisemnej Przewodniczącego Jury.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 6 jury po dyskusji przeprowadzonej na posiedzeniu, podejmuje uchwałę w tej sprawie. W przypadku braku akceptacji stanowiska członka jury, o którym mowa w ust. 6, zostaje w jego miejsce powołany inny członek jury, który dokonuje niezwłocznie oceny pracy.

## **§ 11**

1. Po zakończeniu postępowania wstępnego, przewodniczący wraz sekretarzem jury sporządzają zestawienie prac, odrębnie dla każdej kategorii konkursowej, wg punktacji uzyskanej w tym postępowaniu.
2. Na podstawie zestawienia, o którym mowa w ust. 1, do postępowania zasadniczego zostaje zakwalifikowane: po 6 prac magisterskich, licencjackich i podyplomowych z najwyższą kolejną punktacją.
3. Jury, z uwagi na poziom lub liczbę zgłoszonych prac, może dokonać zmian liczby prac zakwalifikowanych do postępowania zasadniczego określonych w ust. 2.

## **§ 12**

Prace wyłonione w sposób określony w § 10 i 11 podlegają zasadniczemu postępowaniu konkursowemu w trybie określonym w § 13

## **§ 13**

1. Prace są udostępnione w terminie oznaczonym w załączniku nr 2 wszystkim członkom jury.
2. Ostateczna ocena prac odbywa się na posiedzeniu jury.
3. Przyznania nagród jury dokonuje po przeprowadzeniu dyskusji w głosowaniu tajnym przeprowadzonym wg następującego porządku głosowań, kolejno w każdej kategorii konkursowej:
  - 1) nad przyznaniem I nagrody (nagrody głównej)
  - 2) nad przyznaniem pozostałych nagród

4. W głosowaniu nad przyznaniem nagród stosuje się następujące zasady:
  - 1) jeżeli większość głosujących członków jury nie wskaże żadnej pracy do nagrody określonego stopnia – nagrody nie przyznaje się,
  - 2) jeżeli równa liczba głosów przypadnie dwóm pracom – przyznaje się dwie nagrody danego stopnia,
  - 3) jeżeli równa liczba głosów przypadnie więcej niż dwóm pracom, o wyłonieniu dwóch z nich decyduje ostateczna ocena uzyskana w postępowaniu wstępnym; w razie równości tych ocen o kolejności decyduje przewodniczący jury.
5. Przewodniczący a także członek jury może złożyć wniosek o przyznanie równorzędnych 2 nagród każdego stopnia określonym przez niego pracom. Wniosek taki głosowany jest w pierwszej kolejności. W przypadku nie przyjęcia, głosowanie odbywa się wg określonych zasad określonych w ust. 4

## **Przepisy końcowe**

### **§ 14**

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek przewodniczącego lub członka jury, złożony na piśmie na ręce przewodniczącego, bądź zgłoszony na posiedzeniu jury.
2. Zmianę regulaminu uchwała jury większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu jury.
3. Zmiany regulaminu o charakterze organizacyjnym, w tym zwłaszcza dotyczące terminów, może dokonać Przewodniczący Jury. Aktualny tekst regulaminu będzie zamieszczany niezwłocznie po dokonaniu zmian na stronie internetowej Rzecznika Ubezpieczonych ([www.rzu.gov.pl](http://www.rzu.gov.pl)), zakładce *Konkurs Rzecznika na najlepsze prace*.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

**Przewodniczący Jury**  
**dr Stanisław Rogowski**